1. DATOS GENERALES	
PERIODO DEL CONTRATO	
DESDE: 10 DE AGOSTO DE 2022	**HASTA: 20 DE DICIEMBRE DE 2022**
CONTRATO N°: 233 DE 2022	**FECHA DEL CONTRATO:** 10 DE AGOSTO DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO FACILITADOR, EN LAS ESCUELAS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN - IMER
NOMBRE CONTRATISTA:	JULIANA GIRALDO JARAMILLO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.036.948.477

2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

2.1. Realice un resumen ejecutivo de las funciones y responsabilidades del cargo teniendo en cuenta cada una de las obligaciones específicas del contrato:

Se retomaron labores el 10 de agosto, dando continuidad a los diferentes procesos en las escuelas de iniciación y formación deportiva en la modalidad de patinaje artístico, se realiza nuevamente un llamado a los padres para retomar los entrenamientos de los deportistas en sus respectivos horarios y grupos.

Durante este segundo semestre del año, se ejecutaron diferentes ejercicios para cada uno de los grupos. Los grupos de rotaciones tuvieron un trabajo enfocado a iniciar y conocer el deporte, estimulando los elementos más básicos para así poder que los deportistas tengan mayor confianza sobre sus patines e ir proponiendo los nuevos ejercicios planeados, por otro lado, para ambos grupos tanta iniciación y formación se enfocó el trabajo también a estimular la parte coordinativa por medio de diferentes ejercicios específicos o lúdicos. Se reforzaron conocimientos previos para el grupo de formación y se incursionaron nuevos elementos por medio de diferentes procesos metodológicos aptos para el aprendizaje de esos componentes técnicos.

Los grupos de 7 y 8 años continuaron sus respectivas rotaciones sin interrumpir el proceso de mejoramiento de las habilidades motrices básicas sobre patines y además se enseñaron algunos elementos específicos del deporte que pudieran ser realizados con facilidad puesto que la gran mayoría de niños rotaban con patines de línea y esto puede dificultar un poco las ejecuciones técnicas especificas del deporte. Sin embargo, se reforzó todo lo concerniente a equilibrio, coordinación óculo-manual y óculo-pédica, tanto en zapatos como en patines por medio de gran variedad de actividades y ejercicios.

Para los grupos de formación de 9 años en adelante, se continuó enfatizando el proceso a seguir mejorando los desplazamientos básicos tanto de frente como de espalda, el equilibrio en un pie, los cambios de dirección y los saltos básicos, se continuó también con los calentamientos específicos, realizando gestos en tenis para luego ser transferidos a los patines. Se realizaron trabajos enfocados un poco más la coordinación. Los saltos específicos como salto de waltz, toe

loop, salchow continuaron estimulándose dentro del proceso para uno de los grupos, también los giros en 2 pies punta talón y talón talón y las secuencias de pasos.

Durante este periodo también se les realizó a los deportistas una evaluación física para determinar que grado de coordinación presentaban y como realizan ciertos elementos técnicos estipulados por medio de la realización de un circuito de habilidades. En general pueden mejorarse los 2 aspectos, pero van por buen camino.

En general los deportistas siempre mostraron su entusiasmo y ganas de aprender y como facilitadora siempre se buscó dar las herramientas necesarias para que ellos siguieran avanzando.

Dentro del proceso de deporte, se tuvieron diferentes charlas y acercamientos con temas acorde a nuestra labor y las cuales nos servirán para mejorar y dar un servicio agradable al público.

Finalmente, se participó y se mostraron actividades realizadas en el IMER, como lo manifestaba el contrato. Apoyando eventos, compartiendo información.

3. RECURSOS UTILIZADOS

3.1. Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las obligaciones, objetivos de estas, archivos o correos electrónicos:

Estas evidencias se adjuntan a este informe.

3.2. Relación de manuales, instructivos, procesos, procedimientos y formatos, utilizados en el desarrollo de las obligaciones haciendo referencia y ruta de acceso.

Las planificaciones y demás formatos se encuentran adjuntos a este informe

3.3. Relación de informes que deben presentarse, periodicidad, fechas y fuentes de información:

Los demás informes se encuentran adjuntos a este.

3.4 Entrega de los elementos devolutivos y bienes a cargo, así como del estado en se entregan:

No se hizo préstamo de implementación.

4. COMUNCIACIÓN E INFORMACIÓN

Registre los canales de comunicación que utiliza con referencia de las personas con las que interactúa y el alcance de la información que se comparten. Es necesario especificar las extensiones y números de las líneas telefónicas, correos electrónicos, etc.

Se continuó con el grupo de whatsapp para los diferentes grupos atendidos, para dar toda la información respecto a las clases.

Listados de asistencia y población atendida, se encuentra anexa a este informe.

5. DOCUMENTOS

Relación de documentos y archivos institucionales bajo su custodia que se entregan (Relación de acuerdo con el Formato Único de Inventario Documental F03GD01-07). (De acuerdo con las tablas de Retención Documental).

Descripción (1)	Formato (2)	Unidad (3)	Cantidad.	Folios (4)

Nombre de contratista que entrega: JULIANA GIRALDO JARAMILLO	Firma:
Nombre funcionario que recibe: EDGAR ARLEY RENDON RAMIREZ	Firma: